



FASES CHECKLIST

PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE PROJETOS

IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO:

EMPRESA (nome, endereço, tel./fax, e-mail):

PROJETISTA (nome, CREA):

LOCAL DE IMPLANTAÇÃO (endereço completo):

1. FASE A – INICIALIZAÇÃO

1.1. Declaração da situação geradora do projeto (problema, oportunidade ou desafio)

Item trabalhado	Sim	Não	Não se Aplica
A 1.1.1 - As necessidades, problemas, oportunidades ou desafios que dão origem ao projeto foram declarados de forma clara e realística? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.1.2 - Está evidente quem serão os beneficiários do projeto? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.1.3 - Os efeitos do Projeto (resultados esperados) estão bem identificados? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.1.4 - A leitura do problema gerador evidencia a relevância do projeto, seus ganhos e benefícios? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.2. Declaração de Objetivos

Item trabalhado	Sim	Não	Não se Aplica
A 1.2.1 - O objetivo geral expressa a missão do projeto? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.2.2 - O objetivo específico é possível de ser realizado? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.2.3 - Há relação de causa e efeito entre objetivo(s) específico(s) e objetivo geral? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.2.4 - Os objetivos estão declarados de forma clara, simples e num contexto real? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.2.5 - Todos os objetivos específicos estão associados a resultados esperados os quais podem ser verificados e avaliados? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.2.6 - Cada objetivo específico refere-se apenas a uma intenção? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**1.3. Visão Geral**

Item trabalhado	Sim	Não	Não se Aplica
A 1.3.1 - Existe conhecimento sobre as relações de causa e efeito para os problemas detectados? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.3.2 - Há consenso sobre a necessidade de um Projeto para solucionar o problema declarado? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.3.3 - Há consenso em relação à justificativa para o desenvolvimento do Projeto? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.3.4 - O tempo necessário para o desenvolvimento do Projeto está bem delimitado? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.3.5 - O Projeto proposto se baseia em pesquisa de expectativas ou diagnóstico dos beneficiários do projeto? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.3.6 - O grau de complexidade do Projeto é conhecido? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.3.7 - Os dados disponíveis para desenvolvimento do Projeto são suficientes? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.3.8 - Há necessidade de levantar outros dados? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.3.9 - A realização dos objetivos específicos representa uma contribuição para a realização do objetivo geral? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.3.10 - Existe uma equipe responsável pela iniciação e implementação do Projeto? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.3.11 - A equipe tem visão da abrangência do Projeto? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.3.12 - A equipe que atuará no projeto está devidamente capacitada para desenvolvê-lo? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.3.13 - Tem-se uma estimativa geral de custo e este é compatível com o orçamento? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.3.14 - A alocação de recursos é suficiente? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.3.15 - O Escopo do Projeto é compreensível para uma pessoa que não pertença à equipe de Projeto? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.3.16 - O Escopo do Projeto pode ser utilizado para demonstrar sua relevância a seus patrocinadores? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A 1.3.17 - O Escopo pode ser utilizado para o desenvolvimento de um Plano de Ação? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2. FASE B - PLANEJAMENTO****2.1. Detalhamento das atividades**

Item trabalhado	Sim	Não	Não se Aplica
B 2.1.1 - Todas as ações, atividades e tarefas necessárias à realização de cada objetivo específico foram identificadas? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.1.2 - Cada ação, atividade e tarefa têm um início e fim previstos? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.1.3 - As tarefas estão declaradas de forma simples, clara e num contexto da realidade de modo que qualquer pessoa externa ao projeto poderia compreendê-las? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.1.4 - Cada atividade é distinta e não se sobrepõe temporariamente a nenhuma outra? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.1.5 - Especialistas ou por profissionais experientes em projeto fizeram uma avaliação das atividades previstas? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.1.6 - Para a execução de cada atividade pode-se estimar tempo, recursos, orçamento e pessoal responsável? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.1.7 - Cada atividade é possível de ser executada conforme previsto? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.1.8 - Cada atividade pode ter sua execução acompanhada e avaliada? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.1.9 - Existe uma estimativa de medida de tempo para todas as atividades? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.1.10 - É possível obter-se uma estimativa de tempo para aquelas atividades pouco familiares à equipe? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.1.11 - Foram obtidas 3 estimativas de tempo de execução (otimista, pessimista e mais provável) para cada atividade? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.1.12 - As atividades e tarefas do projeto foram descritas e dimensionadas de modo que possam ser atribuídas a pessoas ou equipes responsáveis? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.1.13 - A equipe do Projeto revisou e aprovou a Estrutura de Desdobramento de Tarefas (EDT)? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.1.14 - A equipe revisou e aprovou a estimativa de tempo de execução das atividades? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2.2. Planejamento por Rede de Tarefas**

Item trabalhado	Sim	Não	Não se Aplica
B 2.2.1 - A lógica da sequência das atividades da rede de tarefas atende ao questionamento “qual é a próxima atividade que deve se iniciar somente após o término da execução da atividade anterior?” ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.2.2 - As datas de início e término para todas as tarefas dos pacotes de trabalho foram especificadas? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.2.3 - Nenhuma atividade sobrepõe-se a qualquer outra? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.2.4 - Todas as atividades fluem da esquerda para a direita numa seqüência linear, sem a ocorrência de nenhum “feedback”? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.2.5 - Todos os nodos da rede de tarefas estão conectados? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.2.6 - Cada caminho pode ser facilmente traçado desde o início ao término do nodo? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.2.7 - Uma pessoa que não pertença à equipe de Projeto compreende, facilmente, a seqüência deste Projeto pelo estudo de sua rede de tarefas? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.2.8 - É facilmente identificável quais atividades podem ser executadas simultaneamente? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.3. A Equipe de Projeto

Item trabalhado	Sim	Não	Não se Aplica
B 2.3.1 - A equipe está comprometida para o planejamento e execução de todas as fases do Projeto? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.3.2 - A equipe é tecnicamente experiente em sua área específica de forma a cooperar para o sucesso do Projeto no tempo previsto, dentro do orçamento e de acordo com as especificações? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.3.3 - Os integrantes das equipes possuem habilidades requeridas para o trabalho com projetos? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.4. Visão Geral do Planejamento

Item trabalhado	Sim	Não	Não se Aplica
B 2.4.1 - As ações e tarefas a serem implementadas para cada fase estão bem determinadas? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



B 2.4.2 - As atividades estão detalhadas de forma a permitir o seu acompanhamento? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.4.3 - O detalhamento das atividades permite o total entendimento do Projeto? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.4.4 - Foi feito um plano de monitoramento e avaliação para o Projeto? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.4.5 - Foram identificados todos os fatores externos que podem afetar o projeto? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.4.6 - Foi elaborado o cronograma geral do projeto? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.4.7 - Os recursos materiais necessários à execução do Projeto estão previstos? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.4.8 - Os possíveis agentes apoiadores / financiadores aprovaram o projeto? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.4.9 - Os recursos financeiros estão garantidos? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.4.10 - Os custos diretos e indiretos foram estabelecidos? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.4.11 - O custo é compatível com os recursos financeiros disponíveis? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B 2.4.12 - As providências para otimizar custos/processos em casos de imprevistos (riscos) foram estabelecidas? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. FASE C - EXECUÇÃO

3.1 Serviços Essenciais

Item trabalhado	Sim	Não	Não se Aplica
C 3.1.1 - Os produtos correspondentes à execução de cada tarefa estão claramente definidos de acordo com padrões e controles estabelecidos? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C 3.1.2 - Estão sendo feitos, periodicamente, relatórios de acompanhamento das atividades e tarefas previstas? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C 3.1.3 - Os recursos necessários para cada pacote de trabalho estão sendo disponibilizados conforme previsto? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C 3.1.4 - A equipe executora está devidamente instrumentalizada? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C 3.1.5 - A equipe do Projeto mantém comunicação entre seus membros? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C 3.1.6 - Os membros da equipe se reúnem com frequência? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C 3.1.7 - O plano de monitoramento e avaliação está sendo aplicado? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



C 3.1.8 - Ações corretivas são executadas sempre que necessário? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C 3.1.9 - O Projeto mantém coerência em relação aos objetivos propostos? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. FASE D – CONTROLE

4.1. Serviços Essenciais

Item trabalhado	Sim	Não	Não se Aplica
D 4.1.1 - O projeto estabelece uma frequência significativa para a elaboração dos relatórios de acompanhamento? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D 4.1.2 - O coordenador do Projeto definiu os requisitos para a elaboração dos relatórios bem como informou os responsáveis pelas atividades e tarefas sobre eles? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D 4.1.3 - O coordenador do Projeto tem comunicado às equipes sobre as alterações do plano de trabalho que requerem ação imediata? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D 4.1.4 - As responsabilidades para a elaboração dos relatórios de acompanhamento foram distribuídas e comunicadas às equipes de Projeto e demais interessados? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D 4.1.5 - O coordenador do Projeto tem responsabilidade e autoridade adequadas para executar o Projeto no prazo estipulado, dentro do orçamento e conforme as especificações? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D 4.1.6 - O coordenador do Projeto delega responsabilidades e autoridade para que os responsáveis pelas atividades e tarefas possam realizar seu trabalho no prazo estipulado, dentro do orçamento e conforme as especificações? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D 4.1.7 - O sistema de informação que suporta o projeto é compatível com as necessidades do projeto? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D 4.1.8 - O sistema de informação utilizado no Projeto alerta às equipes sobre a ocorrência de situações que possam sair do controle, requerendo ações corretivas imediatas? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D 4.1.9 - Os recursos humanos envolvidos na execução estão desempenhando suas funções a contento? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D 4.1.10 - As ações estão sendo executadas conforme previsto? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D 4.1.11 - A execução das atividades e tarefas estão conduzindo à realização dos objetivos? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D 4.1.12 - Existem conflitos que ainda não foram solucionados? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D 4.1.13 - Os recursos alocados em cada ação foram bem dimensionados? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



D 4.1.14 - Os recursos estão sendo liberados conforme previsto? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D 4.1.15 - O cronograma está sendo cumprido? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. FASE E ENCERRAMENTO

5.1 Serviços Essenciais

Item trabalhado	Sim	Não	Não se Aplica
E 5.1.1 - O Projeto foi consistente com os objetivos da organização que o patrocinou? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E 5.1.2 - A coordenação e os participantes estão entusiasmados com os resultados do Projeto? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E 5.1.3 - A abrangência do Projeto foi consistente com a capacidade financeira da organização? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E 5.1.4 - O Projeto teve suporte de todos os setores dos quais dependeu para sua implementação? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E 5.1.5 - O Projeto foi inovador? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E 5.1.6 - O Projeto atingiu todos os seus objetivos? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E 5.1.7 - O Projeto foi executado dentro do tempo, do orçamento e das especificações previstas? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E 5.1.8 - Os beneficiários (público alvo) ficaram satisfeitos com os resultados do Projeto? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E 5.1.9 - Os resultados foram verificados, organizados e consolidados a partir dos instrumentos de avaliação? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E 5.1.10 - Os relatórios de acompanhamento e avaliação foram elaborados e aprovados? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E 5.1.11 - Os resultados foram divulgados de forma adequada? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E 5.1.12 - O projeto deu origem a novas propostas ou políticas? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E 5.1.13 - Foi registrada aprendizagem adquirida com a realização do Projeto? ✓ Comentários (utilize folhas adicionais, se necessário)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RESPONSÁVEL:

DATA: